

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЖИГУЛИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 мая 2016 года  
№ 18

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.01.2014 г. № 130 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения сельского поселения Жигули»

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", на основании протеста прокуратуры Ставропольского района Самарской области от 31.03.2016 г. № 07-17-2016 на отдельные положения Административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранность автомобильных дорог местного значения сельского поселения Жигули, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.01.2014 № 130 (в редакции от 18.03.2016 г. № 9)

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.01.2014 № 130 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения сельского поселения Жигули» (в редакции от 18.03.2016 г. № 9) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3.2. Регламента изложить в следующей редакции:

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и исследований на основании мотивированных предложений должностных лиц администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

1.2. Пункт 3.4.3.5. Регламента изложить в следующей редакции:

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной

Российской Федерации.

1.3. Пункт 3.4.8. Регламента изложить в следующей редакции:

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, их уполномоченным представителям под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя, их уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в местной администрации. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

1.4. Пункт 3.4.9. Регламента изложить в следующей редакции:

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, их уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в администрации.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте <http://www.жигули.ставропольский-район.рф>.

Глава сельского поселения  
Жигули А.Т. Чистяков

квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством

# ВЕСТИНИК ЖИГУЛИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«Вестник сельского поселения Жигули»  
№ 2(002)

Подписан в печать по графику  
20.05.2016г 8.20, фактически 20.05.2016г  
8.20

Учредитель: Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области. Адрес: 445163, с.Жигули, ул.Центральная,28-А, 23-86-44, электронная почта: adm.jiguli@yandex.ru Периодичность - 3 раза в месяц, тираж 30 экземпляров, формат газеты А4. Распространяется бесплатно;

Редакция, издательство: ООО "УК с.п. Приморский" Адрес: 445142, п.Приморский, ул.Мира,21

Российская Федерация  
Самарская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
От 11 мая 2016 года № 19

О внесении изменения в «Положение об экспертизе», утверждённое Постановлением администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.02.2016 года №5 «О проведении экспертиз и назначении эксперта»

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - Ф 3

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Протеста прокуратуры Ставропольского района №07-17-16 от 31.03.2016г., руководствуясь Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения и дополнения в «Положение об экспертизе» администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утверждённое Постановлением администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.02.2016 года №5 «О проведении экспертиз и назначении эксперта» (приложение № 1 к Постановлению администрации сельского поселения Жигули от 26.02.2016 года № 5, далее по тексту – Положение):

1.1. Предложение 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, в разрешённых законодательством случаях может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с настоящим Федеральным законом».

1.2. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания: «В соответствии с частью 4 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация сельского поселения Жигули привлекает экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев:

1) предусмотренных пунктами 25, 26, 28 - 30, 32, 33, 36, 40, 41, 42 части 1 статьи 93 настоящего Федерального закона;

2) осуществления закупок услуг экспертов, экспертных организаций;

3) если результатом предусмотренной контрактом выполненной работы являются проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, прошедшие государственную или негосударственную экспертизу, проведение которой обязательно в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге» и разместить на официальном сайте сельского поселения Жигули <http://www.Жигули.ставропольский-район.рф> в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
сельского поселения Жигули  
муниципального района Ставропольский  
Самарской области А.Т. Чистяков

Российская Федерация  
Самарская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 мая 2016 года  
№ 20

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Жигули от 25.12.2015 года № 50 "Об утверждении Порядка уведомления лицом замещающим должности муниципальной службы, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на муниципальной службе в администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области"

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в целях противодействия коррупции, администрация сельского поселения Жигули постановляет:

Внести следующие изменения в постановление администрации от 25.12.2015 года № 50 "Об утверждении Порядка уведомления лицом замещающим должности муниципальной службы, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на муниципальной службе в администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области":

1. Пункт 1 Порядка уведомления лицом замещающим должности муниципальной службы, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на муниципальной службе в администрации сельского поселения Жигули (далее Порядок) дополнить словами:

«Настоящий Порядок распространяется на Главу сельского поселения Жигули.»

2. Пункт 4 Порядка дополнить словами:

«Глава сельского поселения Жигули обязан уведомлять о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Жигули.»

3. Пункт 4 Порядка дополнить словами:

«Уведомление о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на муниципальной службе Главой сельского поселения Жигули составляется на имя Председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Жигули.»

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге» или в информационном вестнике сельского поселения Жигули – газете «Жигули».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2016 года.

Глава сельского поселения Жигули  
А.Т. Чистяков

Российская Федерация  
Самарская область

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

от 13 мая 2016г.  
№ 42

О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский от 09.03.2016 года № 33 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

В целях приведения в соответствие действующего законодательства, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации; Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ; Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральным законом от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации; Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 N 403 (ред. от 29.05.2015) "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства" (вместе с "Правилами внесения изменений в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства", "Правилами ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства"); Уставом сельского поселения Жигули, Собрание представителей сельского поселения Жигули

решило:

1. Внести следующие изменения в Решение Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский от 09.03.2016 г. № 33 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»:

1.1 Пункт 1.3 Административного регламента дополнить словами: «Предоставление муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» в многофункциональном центре осуществляется в случае включения услуги в перечень муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах, на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и Администрацией сельского поселения Жигули, с момента вступления в силу данного Соглашения.»

1.2 Дополнить Административный регламент пунктом 3.5 следующего содержания: «3.5 Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах;
- подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо подведомственной

органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.»

1.3 Абзац 11 пункта 2.5.2 Административного регламента исключить.

1.4 В абзаце 3 пункта 3.1 Административного регламента вместо слов: «в пункте 2.5.3», читать: «в пункте 2.7.1».

1.5 Раздел 5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«5.1. Предметом досудебного обжалования заявителем могут являться решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) должностным лицом Администрации в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего регламента.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в случаях:

- нарушения срока регистрации заявления;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и органа местного самоуправления, для предоставления муниципальной услуги;

- отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

- затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

- отказа должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме либо в электронной форме в орган местного самоуправления.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, интернет-сайта Администрации, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы на решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего регламента.

5.4. В жалобе указываются:

наименование уполномоченного органа, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Администрацию подлежит рассмотрению Главой сельского поселения в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. При обнаружении виновности должностного лица, специалиста неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей данные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.»

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте поселения - <http://жигули.ставропольский-район.рф>.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области И.В. Комиссаров

Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области А.Т. Чистяков

