

**Уважаемые жители села!**

На территории сельского поселения  
установлен противопожарный режим  
с 25.04.2016г по 01.10.2016г.

В целях недопущения возникновения пожаров  
администрация сельского поселения рекомендует:



очистите участки, прилегающие  
к жилым домам, хозяйственным  
постройкам, забором от  
сухой травы и горючего мусора



соблюдайте  
правила пожарной  
безопасности



установите ёмкости  
с водой около домовладений



проведите беседы  
со своими детьми  
о недопустимости  
разведения костров



тщательно тушите окурки и  
горелые спички перед тем,  
как их выбросить



не сжигайте сухую траву

**В случае возникновения пожара звоните:**  
**по телефону: 01**  
**с мобильного 112**  
**ЕДДС 28-28-37**

Российская Федерация  
Самарская область

Администрация сельского поселения Жигули  
Муниципального района Ставропольский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.08.2016 года

№32

«Об отмене ПОСТАНОВЛЕНИЯ главы администрации сельского поселения Жигули от 22.07.2016 г. №28 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области»

В целях приведения нормативно правового акта в соответствие с требованием Закона Администрация сельского поселения Жигули Постановляет:

1. ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы администрации сельского поселения Жигули 22.07.2016 г. №28 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области» отменить.
2. Настоящее ПОСТАНОВЛЕНИЕ подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Жигули» и на официальном сайте <http://www.Жигули.стравропольский-район.рф>.

Глава сельского поселения Жигули

А. Т. Чистяков

«Вестник сельского поселения Жигули»  
№ 9(009) Подписан в печать по графику  
19.08.2016г 8.32, фактически 19.08.2016г  
8.32 Учредитель: Администрация  
сельского поселения Жигули  
муниципального района Ставропольский  
Самарской области. Адрес: 445163,  
с.Жигули, ул.Центральная,28-А, 23-86-44,  
электронная почта: adm.jiguil@yandex.ru  
Периодичность - 3 раза в месяц, тираж - 30  
экземпляров, формат газеты А4.  
Распространяется бесплатно; Редакция,  
издательство: ООО «УК с.п. Приморский»  
Адрес: 445142, п.Приморский, ул.Мира,21  
(8482)749008

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2016г

№ 36

**«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.06.2015 года №24 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области»**

В соответствии со статьей 121 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на основании протеста №07-17-2016 от 30.06.2016 г. на отдельные положения Порядка ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области утвержденного постановлением главы сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.06.2015 года №24 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.06.2015 года №24 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:
  - 1.1. Пункт 15 Порядка ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции: «Кредиторы сельского поселения получают документ, подтверждающий регистрацию долга - выписку из Долговой книги. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора в течение трех рабочих дней со дня получения запроса».
  - 1.2. Пункт 16 Порядка ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции: «Органы местного самоуправления сельского поселения Жигули муниципального района и структурные подразделения администрации получают справочную информацию из Долговой книги на основании письменного запроса. Информация предоставляется в течение трех рабочих дней со дня получения запроса».
  - 1.3. Дополнить Порядок ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области пунктом 15.1 следующего содержания: «В муниципальной долговой книге сельского поселения учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Жигули» и на официальном сайте <http://www.Жигули.ставропольский-район.рф>.

Глава сельского поселения Жигули  
муниципального района Ставропольский  
Самарской области

Чистяков А.Т.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2016г

№ 36

**«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.06.2015 года №24 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области»**

В соответствии со статьей 121 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на основании протеста №07-17-2016 от 30.06.2016 г. на отдельные положения Порядка ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области утвержденного постановлением главы сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.06.2015 года №24 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.06.2015 года №24 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:
  - 1.1. Пункт 15 Порядка ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции: «Кредиторы сельского поселения получают документ, подтверждающий регистрацию долга - выписку из Долговой книги. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора в течение трех рабочих дней со дня получения запроса».
  - 1.2. Пункт 16 Порядка ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции: «Органы местного самоуправления сельского поселения Жигули муниципального района и структурные подразделения администрации получают справочную информацию из Долговой книги на основании письменного запроса. Информация предоставляется в течение трех рабочих дней со дня получения запроса».
  - 1.3. Дополнить Порядок ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области пунктом 15.1 следующего содержания: «В муниципальной долговой книге сельского поселения учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Жигули» и на официальном сайте <http://www.Жигули.ставропольский-район.рф>.

Глава сельского поселения Жигули  
муниципального района Ставропольский  
Самарской области

Чистяков А.Т.

Приложение №1.

ПОРЯДОК

**ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уставом администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Долговая книга) для обеспечения контроля за учетом долговых обязательств, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств, а также порядку ведения и хранения Долговой книги.

Регистрация в Долговой книге подлежат все возникшие долговые обязательства, в том числе муниципальные гарантии.

Порядок ведения Долговой книги

1. Долговые обязательства администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, входящие в состав муниципальной долга администрации сельского поселения Жигули, подлежат обязательному учету (далее - регистрация).
2. Регистрация долговых обязательств администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется в муниципальной долговой книге поселения (далее - Долговая книга).
3. Ведение Долговой книги осуществляет ведущий специалист УФ м.р. Ставропольский
4. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств администрации сельского поселения Жигули (в том числе гарантий), о дате осуществления заимствований, формах обеспечения обязательств, об исполнении указанных обязательств полностью или частично.
5. Информация, внесенная в Долговую книгу, подлежит обязательной передаче органу, ведущему государственную долговую книгу Самарской области, в порядке и сроки, установленные этим органом.
6. Долговая книга состоит из трех разделов, соответствующих основным формам долговых обязательств администрации сельского поселения Жигули :
  - 1) кредитные соглашения и договоры;
  - 2) бюджетные кредиты, полученные администрацией сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
  - 3) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.
7. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.
8. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет свой регистрационный код.
9. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов. Перечень документов для каждого вида долговых обязательств следующий:
  - 1) по кредитным соглашениям и договорам:
    - кредитный договор (соглашение), изменения и дополнения к нему, подписанные сторонами договора;
    - документы, обеспечивающие или сопровождающие кредитный договор (соглашение);
  - 2) по бюджетным кредитам, полученным поселением от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации:
    - кредитный договор (соглашение) о привлечении бюджетного кредита;
    - документы, обеспечивающие или сопровождающие кредитный договор (соглашение);

Пояснительная записка

к постановлению №35 от 11.08.2016 года администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области

**«Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»**

Настоящий проект размещен для проведения обсуждения в целях общественного контроля.

Срок проведения обсуждения: с 03.08.2016 г. по 10.08.2016 г.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в целях проведения обсуждения могут быть поданы в электронной или письменной форме.

Адрес для направления предложений: 445163, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, с. Жигули, ул. Центральная 28-А

Адрес электронной почты: [adm-jiqui@vandex.ru](mailto:adm-jiqui@vandex.ru)

Контактный телефон/факс: 8(8482) 23-86-44

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2016 года

№35

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015. № 476 « Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация сельского поселения Жигули

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет и в единой информационной системе на сайте: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Жигули  
муниципального района Ставропольский  
Самарской области

А.Т. Чистяков

Утверждены  
постановлением администрации  
сельского поселения Жигули  
муниципального района Ставропольский  
Самарской области  
от «11» августа 2016 г. № 35

**Требования  
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании  
в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации  
сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский  
Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их  
исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения правовых актов администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утверждающих:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области;

б) правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

в) нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области;

г) требования к закупаемым администрацией сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в форме проектов постановлений администрации сельского поселения.

3. Муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области и принимаются в форме распоряжений администрации сельского поселения, предусматривают право главы администрации сельского поселения утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Проекты муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 1 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – общественный совет), в соответствии с пунктом 3 общих требований.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 " Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - Общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области размещает проекты указанных муниципальных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией сельского поселения и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

7. Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в течение 5 рабочих дней со дня получения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, поступивших в электронной или письменной форме, с учетом положений пункта 6 настоящего документа, рассматривает указанные предложения и принимает решение о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

8. Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

9. По результатам обязательного предварительного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта муниципального правового акта;

б) о возможности принятия муниципального правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией сельского поселения в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

11. Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области до 20 августа текущего финансового года принимают муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «б» и «г» пункта 1 настоящего документа. Данные муниципальные правовые акты пересматриваются администрацией сельского поселения не реже одного раза в год.

12. В случае принятия решения о доработке проектов муниципальных правовых актов администрация сельского поселения утверждает муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «б» и «г» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

13. Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в течение 7 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 1 настоящего документа, размещает эти муниципальные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

14. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «б» и «г» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Изменения, внесенные в муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, учитываются при обосновании объекта и (или) объектов закупки для нужд администрации сельского поселения.

15. Постановление администрации сельского поселения Жигули, утверждающее правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией сельского поселения (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

16. Постановление администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении администрацией сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Распоряжение администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утверждающее требования ккупаемым администрацией сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно содержать следующие сведения:

а) наименование муниципального заказчика, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Распоряжение администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утверждающее нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения, должно определять нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципального заказчика администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложения №1 к настоящему постановлению.

3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Жигули» в течение десяти дней со дня издания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Жигули  
муниципального района Ставропольский

А.Т.Чистяков

Российская Федерация  
Самарская область  
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2016 года

№37

О подготовке проекта решения Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области № 82 от 30 декабря 2013 года»

В соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, с учетом заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 05 августа 2016 года № 1, постановляю:

1. Подготовить проект решения Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области № 82 от 30.12.2013 года» (далее также проект о внесении изменений в Правила).

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
сельского поселения Сергиевск  
муниципального района Сергиевский  
Самарской области  
От 12.08.2016 года № 37

### Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки проведения работ
1.	Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – проект о внесении изменений в правила)	Уполномоченный орган Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в уполномоченный орган Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Комиссия)	Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию
3.	Рассмотрение разработанного проекта о внесении изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в уполномоченный орган Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил
4.	Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом внесенных предложений и замечаний, проверка проекта о внесении изменений в правила на	Уполномоченный орган Администрации сельского поселения Жигули	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил

	соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района Ставропольский Самарской области, схеме территориального планирования Самарской области, схеме территориального планирования Российской Федерации, направление проекта правил поселения или на доработку	муниципального района Ставропольский Самарской области	
5.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Глава сельского поселения Жигули	Не позднее 10 дней со дня получения проекта
6.	Опубликование проекта о внесении изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Жигули	Глава сельского поселения Жигули	С учетом периодичности выпуска газеты
7.	Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила	Комиссия	30 дней
8.	Направление результатов публичных слушаний в уполномоченный орган Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области для доработки проекта о внесении изменений в правила	Комиссия	Не позднее 10 дней после утверждения заключений о результатах публичных слушаний
10.	Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта о внесении изменений в правила Главе поселения	Уполномоченный орган Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила
11.	Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Жигули или об отклонении соответствующего	Глава сельского поселения Жигули	В течение 10 дней со дня предоставления о внесении изменений в правила

	проекта и направлении его на доработку		
12.	Опубликование проекта о внесении изменений в правила после утверждения Собранием представителей сельского поселения Жигули в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Жигули	Глава сельского поселения Жигули	В течение 10 дней со дня утверждения правил

**Порядок направления заинтересованными лицами предложений по проекту правил землепользования и застройки сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области**

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта решения Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области №82 от 30.12. 2016 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

1. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 445163, Самарская область, Ставропольский район, с. Жигули, ул. Центральная, д.28-А.

2. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта о внесении изменений в Правила.

3. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

4. Полученные материалы возврату не подлежат.

5. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в уполномоченный орган Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

6. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.

**Пояснительная записка к проекту постановления администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области**

**«Об утверждении Правил определения требований ккупаемым администрацией сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»**

Настоящий проект размещен для проведения обсуждения в целях общественного контроля.

Срок проведения обсуждения: с 03.08.2016 г. по 10.08.2016 г.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в целях проведения обсуждения могут быть поданы в электронной или письменной форме.

Адрес для направления предложений: 445163, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, с. Жигули, ул. Центральная 28-А

Адрес электронной почты: [adm-iquli@vandex.ru](mailto:adm-iquli@vandex.ru)

Контактный телефон/факс: 8(8482) 238 644

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
сельского поселения жигули  
муниципального района Ставропольский  
Самарской области  
От 12.08.2016 года № 37

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2016 год

№ 34

**Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», администрация сельского поселения Жигули

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. В срок до 20 августа 2016 года разработать и утвердить в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, требования к закупаемым администрацией сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет и в единой информационной системе на сайте: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Жигули  
муниципального района Ставропольский  
Самарской области

А.Т. Чистяков

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
сельского поселения Жигули  
муниципального района Ставропольский  
Самарской области от «11»августа 2016 г. № 34

**Правила**

**определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – Правила).

2. Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация сельского поселения) утверждает определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ею отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению № 1 на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 2 (далее - обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются:

а) их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

б) значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в

обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных администрацией сельского поселения Жигули, в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанный реестр (по графикам платежей), заключенным администрацией сельского поселения;

б) доля контрактов администрации сельского поселения на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Жигули, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов администрации сельского поселения на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

4. Администрация сельского поселения при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяет установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии, исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых администрацией сельского поселения закупок.

5. В целях формирования ведомственного перечня администрация сельского поселения вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

6. Администрация сельского поселения при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от

значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения № 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников администрации сельского поселения, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденными постановлением администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее - Правила определения нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения администрацией сельского поселения.

9. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.



**Правила  
определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации  
сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский  
Самарской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - администрации сельского поселения) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации сельского поселения, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения, согласно приложению (далее - Методика) определяются в порядке, устанавливаемом администрацией сельского поселения.

При определении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта администрация сельского поселения учитывает его периодичность, предусмотренную пунктом 60 Методики, и необходимость проведения текущего ремонта.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации сельского поселения как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

При определении нормативных затрат администрация сельского поселения применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией сельского поселения, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, 2 к Методике (далее - приложение № 1 к Методике, приложение № 2 к Методике).

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией сельского поселения, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, 2 к Методике.

5. Администрация сельского поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из должностных обязанностей его работников), нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены рабочих станций;

л) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Методике;

м) количества и цены мебели;

н) количества и цены канцелярских принадлежностей;

о) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

п) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

р) количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации сельского поселения.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией сельского поселения может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

**Приложение  
к Правилам определения нормативных затрат  
на обеспечение функций администрации  
сельского поселения Жигули  
муниципального района Ставропольский  
Самарской области**

**Методика  
определения нормативных затрат на обеспечение функций  
администрации сельского поселения Жигули муниципального района  
Ставропольский Самарской области**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{абi} \cdot C_{H_{абi}} \cdot C_{N_{абi}}$$

где:

$Q_{абi}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{абi}$  - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{абi}$  - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{соед}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{соед} = \sum_{g=1}^k Q_{соедg} \cdot C_{S_{соедg}} \cdot C_{P_{соедg}} \cdot C_{N_{соедg}} + \sum_{i=1}^n Q_{соедi} \cdot C_{S_{соедi}} \cdot C_{P_{соедi}} \cdot C_{N_{соедi}} + \sum_{j=1}^m Q_{соедj} \cdot C_{S_{соедj}} \cdot C_{P_{соедj}} \cdot C_{N_{соедj}}$$

где:

$Q_{соедg}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{соедg}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{соедg}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{соедg}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{м}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{м}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{м}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{м}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{м}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{м}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{м}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{м}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{св}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{св}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{св}} \cdot \text{Ч}P_{i\text{св}} \cdot \text{Ч}N_{i\text{св}}$$

где:

$Q_{i\text{св}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией сельского поселения в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных постановлением администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области "О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области" (далее - нормативы администрации сельского поселения), с учетом нормативов обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением №1 (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i\text{св}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{св}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{ин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \cdot \text{Ч}P_{i\text{ин}} \cdot \text{Ч}N_{i\text{ин}}$$

где:

$Q_{i\text{ин}}$  - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{i\text{ин}}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\text{ин}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{\text{н}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{н}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{н}} \cdot \text{Ч}P_{i\text{н}} \cdot \text{Ч}N_{i\text{н}}$$

где:

$Q_{i\text{н}}$  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{i\text{н}}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{i\text{н}}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{\text{рвк}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвк}} = Q_{\text{рвк}} \cdot \text{Ч}P_{\text{рвк}} \cdot \text{Ч}N_{\text{рвк}}$$

где:

$Q_{\text{рвк}}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рвк}}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рвк}}$  - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{\text{ци}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ци}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ци}} \cdot \text{Ч}P_{i\text{ци}} \cdot \text{Ч}N_{i\text{ци}}$$

где:

$Q_{i\text{ци}}$  - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i\text{ци}}$  - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{ци}}$  - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{чп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{чп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{чп}}$$

где  $P_{i\text{чп}}$  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

### Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10-15 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{вт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{вт}} \cdot \text{Ч}P_{i\text{вт}}$$

где:

$Q_{i\text{вт}}$  - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{i\text{вт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ( $Q_{i\text{вт пред}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i\text{вт пред}} = \text{Ч}_{\text{вт}} \cdot \text{Ч}Q2 \quad \text{- для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\text{вт пред}} = \text{Ч}_{\text{вт}} \cdot \text{Ч}1 \quad \text{- для открытого контура обработки информации,}$$

где  $\text{Ч}_{\text{вт}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая

соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \cdot \text{Ч}P_{i\text{сб}}$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$  - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сб}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{свс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свс}} \cdot \text{Ч}P_{i\text{свс}}$$

где:

$Q_{i\text{свс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i\text{свс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \cdot \text{Ч}P_{i\text{лвс}}$$

где:

$Q_{i\text{лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i\text{лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \cdot \text{Ч}P_{i\text{сбп}}$$

где:

$Q_{обн}$  - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{обн}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{принт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{принт} = \sum_{i=1}^n Q_{принт} \cdot P_{принт}$$

где:

$Q_{принт}$  - количество i-х принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{принт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

#### Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{соп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{соп} = Z_{соп} + Z_{соп}$$

где:

$Z_{соп}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{соп}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{соп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{соп} = \sum_{i=1}^n P_{соп}$$

где  $P_{соп}$  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или

утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{соп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{соп} = \sum_{g=1}^k P_{соп} + \sum_{j=1}^m P_{соп}$$

где:

$P_{соп}$  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{соп}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{обн}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{обн} = Z_{обн} + Z_{обн}$$

где:

$Z_{обн}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{обн}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{обн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{обн} = \sum_{i=1}^n Q_{обн} \cdot P_{обн} + \sum_{j=1}^m Q_{обн} \cdot P_{обн}$$

где:

$Q_{обн}$  - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{обн}$  - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{обн}$  - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{обн}$  - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{обн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{обн} = \sum_{i=1}^n Q_{обн} \cdot P_{обн}$$

где:

$Q_{обн}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{обн}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{обн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{обн} = \sum_{i=1}^n Q_{обн} \cdot P_{обн}$$

где:

$Q_{обн}$  - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{обн}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

#### Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{рст} \cdot P_{рст}$$

где:

$Q_{рст}$  - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{рст}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ( $Q_{рст}^{пред}$ ) определяется по формулам:

$$Q_{рст}^{пред} = \frac{Ч_{обн}}{Ч_{обн2}}$$
 - для закрытого контура обработки информации,

$$Q_{рст}^{пред} = \frac{Ч_{обн}}{Ч_{обн1}}$$
 - для открытого контура обработки информации,

где  $Ч_{обн}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{обн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{обн} = \sum_{i=1}^n Q_{обн} \cdot P_{обн}$$

где:

$Q_{обн}$  - количество принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{обн}$  - цена 1 i-го типа принтера, multifunctional устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{прсв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прсв} = \sum_{i=1}^n Q_{прсв} \cdot P_{прсв}$$

где:

$Q_{прсв}$  - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{прсв}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{прк}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прк} = \sum_{i=1}^n Q_{прк} \cdot P_{прк}$$

где:

$Q_{прк}$  - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{прк}$  - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{обн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{обн} = \sum_{i=1}^n Q_{обн} \cdot P_{обн}$$

где:

$Q_{обн}$  - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{обн}$  - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

## Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мон}i} \cdot P_{\text{мон}i}$$

где:

$Q_{\text{мон}i}$  - количество мониторов для i-й должности;  
 $P_{\text{мон}i}$  - цена одного монитора для i-й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сб}i} \cdot P_{\text{сб}i}$$

где:

$Q_{\text{сб}i}$  - количество i-х системных блоков;  
 $P_{\text{сб}i}$  - цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{зч}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зч}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{зч}i} \cdot P_{\text{зч}i}$$

где:

$Q_{\text{зч}i}$  - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;  
 $P_{\text{зч}i}$  - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{ни}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ни}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ни}i} \cdot P_{\text{ни}i}$$

где:

$Q_{\text{ни}i}$  - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;  
 $P_{\text{ни}i}$  - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дет}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дет}} = Z_{\text{пр}} + Z_{\text{мф}}$$

где:

$Z_{\text{пр}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;  
 $Z_{\text{мф}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рм}i} \cdot N_{\text{рм}i} \cdot P_{\text{рм}i}$$

где:

$Q_{\text{рм}i}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;  
 $N_{\text{рм}i}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;  
 $P_{\text{рм}i}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{зч}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зч}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{зч}i} \cdot P_{\text{зч}i}$$

где:

$Q_{\text{зч}i}$  - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;  
 $P_{\text{зч}i}$  - цена 1 единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{без}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{без}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{без}i} \cdot P_{\text{без}i}$$

где:

$Q_{\text{без}i}$  - количество i-го материального запаса;  
 $P_{\text{без}i}$  - цена 1 единицы i-го материального запаса.

## II. Прочие затраты

### Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{пч}} + Z_{\text{сп}}$$

где:

$Z_{\text{пч}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;  
 $Z_{\text{сп}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{пч}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пч}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пч}i} \cdot P_{\text{пч}i}$$

где:

$Q_{\text{пч}i}$  - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;  
 $P_{\text{пч}i}$  - цена 1 i-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Q_{\text{сп}} \cdot P_{\text{сп}}$$

где:

$Q_{\text{сп}}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;  
 $P_{\text{сп}}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

### Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортровки) грузов ( $Z_{\text{пер}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пер}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пер}i} \cdot P_{\text{пер}i}$$

где:

$Q_{\text{пер}i}$  - количество i-х услуг перевозки (транспортровки) грузов;  
 $P_{\text{пер}i}$  - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортровки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{\text{ар}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ар}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ар}i} \cdot P_{\text{ар}i} \cdot N_{\text{ар}i}$$

где:

$Q_{\text{ар}i}$  - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2;  
 $P_{\text{ар}i}$  - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области "Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);  
 $N_{\text{ар}i}$  - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{\text{раз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{раз}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{раз}i} \cdot P_{\text{раз}i}$$

где:

$Q_{\text{раз}i}$  - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;  
 $P_{\text{раз}i}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;  
 $P_{\text{раз}i}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{пр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пр}} \cdot \text{ЧР}_{\text{пр}} \cdot \text{Ч2}$$

где:

$Q_{\text{пр}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{\text{пр}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

#### Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{пр}}^{\text{св}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}}^{\text{св}} = Z_{\text{проезд}}^{\text{св}} + Z_{\text{найм}}^{\text{св}}$$

где:

$Z_{\text{проезд}}^{\text{св}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}^{\text{св}}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}^{\text{св}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}}^{\text{св}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{проезд}} \cdot \text{ЧР}_{\text{проезд}} \cdot \text{Ч2}$$

где:

$Q_{\text{проезд}}^{\text{св}}$  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{проезд}}^{\text{св}}$  - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета", порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 "О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих", Закона Самарской области от 6 апреля 2005 г. № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области».

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}^{\text{св}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}}^{\text{св}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{найм}} \cdot \text{ЧР}_{\text{найм}} \cdot \text{ЧN}_{\text{найм}}$$

где:

$Q_{\text{найм}}^{\text{св}}$  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{найм}}^{\text{св}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета", порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 "О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих", Закона Самарской области от 6 апреля 2005 г. № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»;

$N_{\text{найм}}^{\text{св}}$  - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

#### Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{газ}} + Z_{\text{э}} + Z_{\text{теп}} + Z_{\text{хл}} + Z_{\text{вод}} + Z_{\text{кан}} + Z_{\text{мус}}$$

где:

$Z_{\text{газ}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{э}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{теп}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{хл}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{вод}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{кан}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{газ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{газ}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{газ}} \cdot \text{ЧT}_{\text{газ}} \cdot \text{Чk}_{\text{газ}}$$

где:

$P_{\text{газ}}$  - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{\text{газ}}$  - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{\text{газ}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{э}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{э}} = \sum_{i=1}^n T_{\text{э}} \cdot \text{ЧT}_{\text{э}}$$

где:

$T_{\text{э}}$  - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$P_{\text{э}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{теп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{теп}} = P_{\text{теп}} \cdot \text{ЧT}_{\text{теп}}$$

где:

$P_{\text{теп}}$  - расчетная потребность в теплотехнике на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{теп}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{хл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хл}} = P_{\text{хл}} \cdot \text{ЧT}_{\text{хл}}$$

где:

$P_{\text{хл}}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{хл}}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{вод}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вод}} = P_{\text{вод}} \cdot \text{ЧT}_{\text{вод}} + P_{\text{вод}} \cdot \text{ЧT}_{\text{вод}}$$

где:

$P_{\text{вод}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{вод}}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{\text{вод}}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{вод}}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внеш}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внеш}} = \sum_{i=1}^n M_{\text{внеш}} \cdot \text{ЧР}_{\text{внеш}} \cdot \text{Ч}(1+t_{\text{внеш}})$$

где:

$M_{\text{внеш}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{\text{внеш}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{\text{внеш}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными источниками и др.).

#### Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ( $Z_{\text{ар}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ар}} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{\text{ар}} \cdot \text{ЧS} \cdot \text{ЧR}_{\text{ар}} \cdot \text{ЧN}_{\text{ар}}$$

где:

$\text{Ч}_{\text{ар}}$  - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений";

$R_{\text{ар}}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{\text{ар}}$  - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{\text{ар}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ар}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ар}} \cdot \text{ЧR}_{\text{ар}}$$

где:

$Q_{\text{ар}}$  - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$R_{\text{ар}}$  - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{\text{ар}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{обс} = \sum_{i=1}^n Q_{обс} \cdot C_{обс} \cdot C_{рв} \cdot P_{рв}$$

где:

$Q_{обс}$  - количество арендуемого i-го оборудования;

$C_{обс}$  - количество дней аренды i-го оборудования;

$C_{рв}$  - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{рв}$  - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{ан}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ан} = Z_{ос} + Z_{р} + Z_{с} + Z_{уб} + Z_{от} + Z_{л} + Z_{вк} + Z_{п} + Z_{жт}$$

где:

$Z_{ос}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{р}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{с}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{уб}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{от}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{вк}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{п}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{жт}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{ан}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{жк}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{жк} = \sum_{i=1}^n Q_{жк} \cdot C_{ржк} \cdot C_{N_{жк}}$$

где:

$Q_{жк}$  - объем i-й услуги управляющей компании;

$C_{ржк}$  - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{жк}$  - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62 и 64-66 настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{ос}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{ос} \cdot C_{рос}$$

где:

$Q_{ос}$  - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$C_{рос}$  - цена обслуживания 1 i-го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{р}$ ) определяются исходя из установленной администрацией сельского поселения нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$Z_{р} = \sum_{i=1}^n S_{рп} \cdot C_{рп}$$

где:

$S_{рп}$  - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$C_{рп}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{с}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{с} = \sum_{i=1}^n S_{св} \cdot C_{рсв} \cdot C_{N_{св}}$$

где:

$S_{св}$  - площадь закреплённой i-й прилегающей территории;

$P_{св}$  - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{св}$  - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{уб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{уб} = \sum_{i=1}^n S_{лпм} \cdot C_{рлпм} \cdot C_{N_{лпм}}$$

где:

$S_{лпм}$  - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$C_{рлпм}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{лпм}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{от}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{от} = Q_{от} \cdot C_{рот}$$

где:

$Q_{от}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$C_{рот}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{вк}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{вк} = S_{вк} \cdot C_{рвк}$$

где:

$S_{вк}$  - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с используемым обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$C_{рвк}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = S_{п} \cdot C_{рп}$$

где:

$S_{п}$  - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$C_{рп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{жт}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{жт} = S_{жт} \cdot C_{ржт}$$

где:

$S_{жт}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$C_{ржт}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{ан}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ан} = \sum_{i=1}^n P_{ан} \cdot C_{Q_{ан}}$$

где:

$P_{ан}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{ан}$  - количество i-го оборудования.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{жтс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{жтс} = \sum_{i=1}^n Q_{жтс} \cdot C_{ржтс}$$

где:

$Q_{жтс}$  - количество i-го транспортного средства;

$C_{ржтс}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и

управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{ав}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ав} = Z_{аву} + Z_{авст} + Z_{авсм} + Z_{авск} + Z_{авсп} + Z_{авср} + Z_{авсн}$$

где:

$Z_{аву}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{авст}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{авсм}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{авск}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{авсп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{авср}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{авсн}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{гг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гг} = \sum_{i=1}^n Q_{ггi} \cdot \text{ЧР}_{ггi}$$

где:

$Q_{ггi}$  - количество i-х дизельных генераторных установок;

$\text{Р}_{ггi}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{гп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гп} = \sum_{i=1}^n Q_{гпи} \cdot \text{ЧР}_{гпи}$$

где:

$Q_{гпи}$  - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$\text{Р}_{гпи}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{кв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{кв} = \sum_{i=1}^n Q_{кви} \cdot \text{ЧР}_{кви}$$

где:

$Q_{кви}$  - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$\text{Р}_{кви}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{пс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пс} = \sum_{i=1}^n Q_{пси} \cdot \text{ЧР}_{пси}$$

где:

$Q_{пси}$  - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$\text{Р}_{пси}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{куд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{куд} = \sum_{i=1}^n Q_{куди} \cdot \text{ЧР}_{куди}$$

где:

$Q_{куди}$  - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$\text{Р}_{куди}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{аду}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аду} = \sum_{i=1}^n Q_{адуи} \cdot \text{ЧР}_{адуи}$$

где:

$Q_{адуи}$  - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$\text{Р}_{адуи}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{авн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{авн} = \sum_{i=1}^n Q_{авни} \cdot \text{ЧР}_{авни}$$

где:

$Q_{авни}$  - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$\text{Р}_{авни}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

78. Затраты на капитальный ремонт многоквартирных домов для муниципальных органов, расположенных в многоквартирных домах, ( $Z_{кап}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{кап} = \sum_{i=1}^n B_{усти} \cdot \text{ЧС}_{пом} \cdot \text{ЧN}_i$$

где:

$B_{усти}$  - установленный взнос на капитальный ремонт за 1 кв. метр i-й занимаемой площади;

$S_{пом}$  - площадь занимаемых помещений;

$N_i$  - планируемое количество месяцев оплаты.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внст} = \sum_{g=1}^k M_{гвнст} \cdot \text{ЧР}_{гвнст} \cdot (1 + t_{гвнст})$$

где:

$M_{гвнст}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в г-й должности;

$\text{Р}_{гвнст}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в г-й должности;

$t_{гвнст}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{т}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{т} = Z_{тж} + Z_{тсп}$$

где:

$Z_{тж}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{тсп}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{жб} = \sum_{i=1}^n Q_{жби} \cdot \text{ЧР}_{жби} \cdot \text{ЧQ}_{бi} \cdot \text{ЧР}_{бi}$$

где:

$Q_{жби}$  - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$\text{Р}_{жби}$  - цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{бi}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$\text{Р}_{бi}$  - цена 1 бланка строгой отчетности.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{сп}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внст} = \sum_{j=1}^m M_{жвнст} \cdot \text{ЧР}_{жвнст} \cdot (1 + t_{жвнст})$$

где:

$M_{жвнст}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$\text{Р}_{жвнст}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{жск}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.  
 Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{осм} \cdot \frac{P_{осм}}{1,2} \cdot \frac{N_{осм}}{1,2}$$

где:

$Q_{осм}$  - количество водителей;  
 $P_{осм}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;  
 $N_{осм}$  - количество рабочих дней в году;  
 1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявку на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дсп} = Q_{дсп} \cdot P_{дсп}$$

где:

$Q_{дсп}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;  
 $P_{дсп}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{моб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{моб} = \sum_{g=1}^k Q_{g,моб} \cdot P_{g,моб}$$

где:

$Q_{g,моб}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;  
 $P_{g,моб}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{осво}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов,

установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{осво} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \cdot \text{КТ}_i \cdot \text{КЗМ}_i \cdot \text{КЮ}_i \cdot \text{КМ}_i \cdot \text{КС}_i \cdot \text{КН}_i \cdot \text{КП}_i$$

где:

$\text{ТБ}_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;  
 $\text{КТ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;  
 $\text{КЗМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;  
 $\text{КЮ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;  
 $\text{КМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;  
 $\text{КС}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;  
 $\text{КН}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";  
 $\text{КП}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = Q_{ин} \cdot \frac{P_{ин}}{1+k_{сп}}$$

где:

$Q_{ин}$  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;  
 $P_{ин}$  - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;  
 $S_{ин}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Самарской области от 26 мая 2010 г. № 208 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в состав аттестационных и конкурсных комиссий, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных

гражданских служащих Самарской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых органами исполнительной власти Самарской области»;

$k_{сп}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

#### Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{ос}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ос} = Z_{см} + Z_{меб} + Z_{ск}$$

где:

$Z_{см}$  - затраты на приобретение транспортных средств;  
 $Z_{меб}$  - затраты на приобретение мебели;  
 $Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{см}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{см} = \sum_{i=1}^n Q_{см} \cdot P_{см}$$

где:

$Q_{см}$  - количество i-х транспортных средств с учетом нормативов обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике;  
 $P_{см}$  - цена приобретения i-го транспортного средства с учетом нормативов обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике.

92. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{меб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{меб} = \sum_{i=1}^n Q_{меб} \cdot P_{меб}$$

где:

$Q_{меб}$  - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{меб}$  - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ск} \cdot P_{ск}$$

где:

$Q_{ск}$  - количество i-х систем кондиционирования;  
 $P_{ск}$  - цена 1-й системы кондиционирования.

#### Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз} = Z_{бл} + Z_{мат} + Z_{ст} + Z_{гсм} + Z_{мч} + Z_{мво}$$

где:

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;  
 $Z_{мат}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;  
 $Z_{ст}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;  
 $Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;  
 $Z_{мч}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;  
 $Z_{мво}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{бл} \cdot P_{бл} + \sum_{j=1}^m Q_{пр} \cdot P_{пр}$$

где:

$Q_{бл}$  - количество бланочной продукции;  
 $P_{бл}$  - цена 1 бланка по i-му тиражу;  
 $Q_{пр}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;  
 $P_{пр}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{кан}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кан}} = \sum_{i=1}^n N_{\text{кан}i} \cdot \text{ЧЧ}_{\text{ос}} \cdot \text{Ч}P_{\text{кан}i}$$

где:

$N_{\text{кан}i}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации сельского поселения в расчете на основного работника;

$\text{ЧЧ}_{\text{ос}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{\text{кан}i}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хоз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хоз}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{хоз}} \cdot \text{Ч}Q_{\text{хоз}}$$

где:

$P_{\text{хоз}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$Q_{\text{хоз}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{\text{ГСМ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГСМ}} = \sum_{i=1}^n H_{\text{ГСМ}i} \cdot \text{Ч}P_{\text{ГСМ}i} \cdot \text{Ч}N_{\text{ГСМ}i}$$

где:

$H_{\text{ГСМ}i}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{\text{ГСМ}i}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{\text{ГСМ}i}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{мво}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мво}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{мво}i} \cdot \text{Ч}N_{\text{мво}i} \cdot \text{Ч}Ч_{\text{ос}}$$

где:

$P_{\text{мво}i}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$N_{\text{мво}i}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$\text{ЧЧ}_{\text{ос}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат.

### III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

### IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

### V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{про}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{про}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{про}i} \cdot \text{Ч}P_{\text{про}i}$$

где:

$Q_{\text{про}i}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{про}i}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального Закона.

## Пояснительная записка к проекту постановления администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области

### «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области»

Настоящий проект размещен для проведения обсуждения в целях общественного контроля.

Срок проведения обсуждения: с 03.08.2016 г. по 10.08.2016 г.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в целях проведения обсуждения могут быть поданы в электронной или письменной форме.

Адрес для направления предложений: 445163, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, с. Жигули, ул. Центральная 28-А

Адрес электронной почты: [adm.jiguli@yandex.ru](mailto:adm.jiguli@yandex.ru)

Контактный телефон/факс: 8(8482) 238 644