

Российская Федерация  
Самарская область  
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

29 июля 2016 года

№47

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2016 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2017 И 2018 ГОДОВ» №22 от 29.12.2015 года.**

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Собрание представителей сельского поселения, **РЕШИЛО:**

Внести в Решение Собрании Представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2015 года № 22 «О бюджете сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» ( газета «Ставрополь-на-Волге» от 29 декабря 2015 года № 137) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 год:

- общий объем доходов - 12 918 тыс. руб.;
- общий объем расходов - 13 003 тыс. руб.;
- дефицит - 85 тыс. руб.»

2. Приложение №3 «Ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 год» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

3. Приложение №4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам ( группам и подгруппам) видам расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 год» изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

4. Приложение №7 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 год» изложить в редакции согласно Приложению №3 к настоящему Решению.

5. Статью 6 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального и областного бюджетов:

- в 2016 году – в сумме 1 456 тыс. руб.;
- в 2017 году – в сумме 250 тыс. руб.;
- в 2018 году – в сумме 250 тыс. руб.»

6. Статью 7 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2016 году – в сумме 5 745 тыс. руб.;
- в 2017 году – в сумме 6 598 тыс. руб.;
- в 2018 году – в сумме 6 770 тыс. руб.»

7. Настоящее Решение опубликовать в вестнике сельского поселения Жигули и на официальном сайте поселения [www.Жигули.Ставропольский-район.рф](http://www.Жигули.Ставропольский-район.рф).

Глава сельского поселения Жигули

А. Т. Чистяков

Председатель собрания представителей  
сельского поселения Жигули

И.В. Комиссаров

# ВЕСТИНИК ЖИГУЛИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«Вестник сельского поселения Жигули»  
№ 7(007) Подписан в печать по графику  
30.07.2016г 8.32, фактически 30.07.2016г  
8.32 Учредитель: Администрация  
сельского поселения Жигули  
муниципального района Ставропольский  
Самарской области. Адрес: 445163,  
с.Жигули, ул.Центральная,28-А, 23-86-44,  
электронная почта: adm.jiguli@yandex.ru  
Периодичность - 3 раза в месяц, тираж - 30  
экземпляров, формат газеты - А4.  
Распространяется бесплатно; Редакция,  
издательство: ООО "УК с.п. Приморский"  
Адрес: 445142, п.Приморский, ул.Мира,21  
(8482)749008





**МОДЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ НА  
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Самарской области от 6 июля 2015 года № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области», Уставом сельского поселения Жигули.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания семейных (родовых) захоронений на территории сельского поселения Жигули, в том числе: предоставления участков земли для создания семейных (родовых) захоронений; определения единого по соответствующему общественному кладбищу максимального размера участка земли, который предоставляется для создания семейных (родовых) захоронений в пределах муниципального образования; ведения реестра семейных (родовых) захоронений; регистрации, перерегистрации семейных (родовых) захоронений; установления размера платы и порядка ее внесения.

**2. Предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений**

2.1. На общественном кладбище села Жигули, села Вальсельского поселения Жигули предоставляются участки земли для создания семейных (родовых) захоронений в порядке, определенном Законом Самарской области «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области».

2.2. Участки для семейных (родовых) захоронений предоставляются в следующих размерах<sup>1</sup>:

Количество лиц, подлежащих захоронению	Размеры участка (в метрах)		
	Ширина	Длина	Площадь (кв.м.)
2	2	2,5	5
3	3	2,5	7,5

<sup>1</sup> Указанные размеры участка (длина, ширина, площадь) являются рекомендуемыми, они могут быть скорректированы с учетом особенностей муниципальных правовых актов муниципального образования.

4	4	2,5	10
5	5	2,5	12,5
6	6	2,5	15
7	7	2,5	17,5
8	8	2,5	20
9	9	2,5	22,5
10	10	2,5	25
Захоронение урны с прахом	0,8	0,5	0,4

Максимальный размер земельного участка, предоставляемого для создания семейного (родового) захоронения, составляет 25 квадратных метров.

На семейном (родовом) захоронении возможно совмещение различных вариантов захоронений.

2.3. Погребение на семейном (родовом) захоронении допускается в пределах имеющегося участка земли при соблюдении следующих условий<sup>2</sup>:

в одну могилу независимо от срока предыдущего погребения на глубину 1,5 м, если первое погребение производилось на глубину не менее 2,0 м и грунтовые воды стоят на глубине 2,5 м и ниже;

в одну могилу по истечении 20 лет после последнего погребения, если предыдущее погребение производилось на глубину не менее 1,5 м;

при наличии свободного места на данном участке земли для захоронения.

2.4. Погребение урны с прахом на семейном (родовом) захоронении производится независимо от срока предыдущего погребения.

**3. Порядок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения**

3.1. Решение о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается администрацией сельского поселения Жигули в течение 30 дней со дня подачи соответствующего заявления в администрацию сельского поселения Жигули на бланке этого органа (учреждения).

3.2. Для решения вопроса о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения заявители обращаются в администрацию сельского поселения Жигули представляют необходимые документы в соответствии с Законом Самарской

<sup>2</sup> Указанные условия по погребению на семейном (родовом) захоронении являются рекомендуемыми, они могут быть скорректированы с учетом особенностей муниципальных правовых актов муниципального образования.

**Источники финансирования дефицита  
бюджета сельского поселения Жигули муниципального района  
Ставропольский Самарской области на 2016 год.**

(тыс. руб.)

Код	Наименование источника	сумма на 2016 год
442 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	85
442 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	85
442 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 12,918
442 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 12,918
442 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 12,918
442 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	- 12,918
442 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	13,003
442 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	13,003
442 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	13,003
442 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	13,003

Российская Федерация  
Самарская область

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

29 июля 2016г

№48

**О модельном положении о порядке создания семейных(родовых) захоронений на территории сельского поселения Жигули**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский, Собрание представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский,

**РЕШИЛО:**

1. Одобрить модельное положение о порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории сельского поселения Жигули
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Жигули».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Жигули  
муниципального района Ставропольский  
Самарской области

Комиссаров И.В.

области «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области».

3.3. Уведомление о принятом решении о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения, об отказе в предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения или об отмене решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения выдается заявителю (заявителям) на руки или направляется по почте с уведомлением о вручении.

3.4. Отказ в предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения допускается в случаях, предусмотренных Законом Самарской области «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области».

#### **4. Ведение реестра семейных (родовых) захоронений и установление порядка регистрации, перерегистрации семейных (родовых) захоронений**

4.1. Администрация сельского поселения Жигули проводит регистрацию семейного (родового) захоронения в реестре семейных (родовых) захоронений в течение 10 календарных дней после принятия решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения (далее – Решение) и первоначального внесения платы.

4.2. Администрация сельского поселения Жигули осуществляет перерегистрацию семейного (родового) захоронения в течение 10 календарных дней со дня подачи соответствующего письменного заявления лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, а в случае смерти лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение, перерегистрация семейного (родового) захоронения осуществляется по заявлению супруга (супруги) или близкого родственника лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;

4.3. Администрация сельского поселения Жигули вносит сведения в реестр семейных (родовых) захоронений в случае внесения изменений в Решение, а также в случае отмены Решения в течение 10 календарных дней со дня внесения изменений или отмены Решения.

4.4. Администрация сельского поселения Жигули выдает лицу, ответственному за семейное (родовое) захоронение, удостоверение (паспорт) семейного (родового) захоронения вместе с Решением.

4.5. Администрация сельского поселения Жигули делает отметку в удостоверении (паспорте) семейного (родового) захоронения о каждом произведенном погребении.

4.6. Администрация сельского поселения Жигули осуществляет учет и постоянное хранение документов, являющихся основанием для регистрации (перерегистрации) семейного (родового) захоронения и реестра семейных (родовых) захоронений.

#### **5. Установление размера платы и порядка ее внесения**

5.1. Плата за сохранение в течение последующих двенадцати календарных месяцев участка земли за лицами, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении (далее – плата), устанавливается в размере половины от минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», по состоянию на 1 января года, в котором вносится плата, за один свободный участок земли, предоставляемый для погребения одного умершего, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

5.2. Размеры платы, срок ее внесения и банковские реквизиты указываются в уведомлении о принятом решении о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения

5.3. Первоначальное внесение платы осуществляется в течение 15 календарных дней со дня принятия Решения.

5.4. Последующее внесение платы осуществляется ежегодно, не позднее, чем за 15 календарных дней до истечения оплаченного срока.

#### **6. Иные положения**

6.1. Надмогильные сооружения и ограда устанавливаются на семейном (родовом) захоронении в пределах предоставленного участка земли с учетом прохода между захоронениями и являются собственностью граждан.

6.2. Семейные (родовые) захоронения, созданные на общественном кладбище села Жигули, села Вальды вступления в силу настоящего Положения, подлежат инвентаризации и регистрации в соответствии с Законом Самарской области «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области» и настоящим Положением.

Российская Федерация  
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2016г

№ 27

Об утверждении порядка аккредитации представителей средств массовой информации (журналистов) сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», в целях обеспечения упорядочения взаимодействия администрации сельского поселения Жигули со средствами массовой информации, создания условий для профессиональной деятельности журналистов и обеспечения прав граждан на получение через средства массовой информации достоверной информации о деятельности администрации сельского поселения Жигули

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок аккредитации представителей средств массовой информации (журналистов) при администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области и газете «Вестник Жигули».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
сельского поселения Жигули  
муниципального района  
Ставропольский Самарской области

А.Т.Чистяков

Утвержден  
постановлением администрации  
сельского поселения Жигули  
муниципального района Ставропольский  
Самарской области  
от 22 июля 2016г. № 27

#### **ПОРЯДОК**

Аккредитации представителей средств массовой информации (журналистов) при администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области

#### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения взаимодействия администрации сельского поселения Жигули со средствами массовой информации, создания условий для профессиональной деятельности журналистов и обеспечения прав граждан на получение через средства массовой информации достоверной информации о деятельности, в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», администрации сельского поселения Жигули.

1.1. Аккредитация представителей средств массовой информации (далее – СМИ) при администрации сельского поселения Жигули осуществляется *главой сельского поселения Чистяковым А.Т.* в целях:

широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности администрации сельского поселения Жигули;

организации работы аккредитованных журналистов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

#### **2. Право на аккредитацию. Виды аккредитации**

2.1. Право на аккредитацию при администрации сельского поселения Жигули имеют представители средств массовой информации, официально зарегистрированные на территории Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

2.2. Аккредитация может быть постоянной и временной.

2.2.1. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам, регулярно и достоверно освещающим деятельность администрации сельского поселения Жигули предоставляется сроком на 1 год с последующей возможной пролонгацией на такой же срок. Постоянная аккредитация не гарантирует журналистам их непосредственное присутствие на мероприятиях при особом режиме проведения мероприятия.

2.2.2. Временная аккредитация выдается на освещение конкретного мероприятия на основании заявки руководителя или представителя СМИ, поступившей в адрес *главы сельского поселения Чистякова А.Т.* не позднее чем за один день до начала мероприятия.

### 3. Порядок аккредитации

3.1. Заявка на постоянную аккредитацию подается в письменной форме на имя *главы сельского поселения Чистякова А.Т.* Заявка, подписанная руководителем СМИ и заверенная печатью, оформляется на официальном бланке СМИ может быть отправлена по почте, факсу или по электронной почте в администрацию сельского поселения Жигули. В заявке на аккредитацию необходимо указать сведения:

3.2.1. О редакции: полное название СМИ, данные об учредителях или издателях, тираж, периодичность, время вещания, местонахождение, регион распространения, почтовый адрес (с индексом), номера рабочих телефонов и факсов, адрес электронной почты;

3.2.2. О журналисте: фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, кем и когда выдан (для редакций иностранных СМИ - серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного корреспондента на территории Российской Федерации с отметкой уполномоченных органов о въезде в российскую Федерацию), дата и место рождения, гражданство (подданство) занимаемая должность, номер свидетельства регистрации СМИ и дата его получения (для редакций иностранных СМИ - при наличии филиалов или представительств в Российской Федерации) либо основание для освобождения от регистрации, номер документа, подтверждающего аккредитацию МИД России (для редакций иностранных СМИ).

К заявке на аккредитацию журналистов необходимо приложить:

- копию действующей лицензии на телерадиовещание (для электронных СМИ), заверенную подписью руководителя печатью СМИ;

- копию свидетельства о регистрации СМИ, заверенную подписью руководителя и печатью СМИ;

- подборку 5 номеров издания за текущий год (для печатных СМИ);

- подборку программ вещания, план выхода передач (для электронных СМИ);

- две фотографии (2x3 см);

- учредительные документы СМИ.

3.3. Заявки на аккредитацию, не отвечающие требованиям, указанным в пунктах 3.2, 3.2.1, 3.2.2. настоящего Положения, не рассматриваются.

3.4. Администрация сельского поселения Жигули аккредитует журналиста при администрации сельского поселения Жигули при условии соблюдения редакцией СМИ настоящего Положения и в десятидневный срок со дня регистрации заявки выдает удостоверение.

3.5. Именное аккредитационное удостоверение выдается персонально каждому аккредитованному журналисту, о чем делается соответствующая запись в книге учета аккредитационных удостоверений.

3.6. Аккредитационные удостоверения действительны в течение календарного года. После истечения срока аккредитации удостоверения подлежат возврату в администрацию сельского поселения Жигули. При отсутствии постоянной аккредитации редакция СМИ для участия в конкретном заседании или мероприятии представитель СМИ запрашивает временную аккредитацию в администрации сельского поселения Жигули, предъявив документы, предусмотренные пунктами 3.2 - 3.2.2. В таком случае решение об аккредитации (либо об отказе в аккредитации) принимается в срок до дня проведения соответствующего заседания или мероприятия.

3.7. В случае утраты, кражи или порчи аккредитационного удостоверения руководитель СМИ незамедлительно направляет в администрацию сельского поселения Жигули уведомление об утрате и заявление с просьбой о выдаче нового удостоверения об аккредитации. Аккредитация данных лиц аннулируется. Вопрос о получении новой аккредитации указанными лицами рассматривается администрацией сельского поселения Жигули в порядке, установленном настоящим Порядком.

#### 4. Квоты (нормы) аккредитации журналистов при администрации сельского поселения Жигули

4.1. Администрация сельского поселения Жигули рассматривает заявки на аккредитацию журналистов и представителей СМИ и принимает решения об аккредитации в пределах следующих квот:

- периодические печатные издания - не более 2 человек;
- телекомпания - не более 5 сотрудников (включая операторов и техников ТЖК);
- радиокомпания - по 2 корреспондента
- информационные агентства - до 10 человек.

4.2. На одном мероприятии могут присутствовать не более 10 аккредитованных журналистов от телекомпаний, не более 10 - от печатного издания и информационных агентств, 10 - от радиокомпаний.

(Примечание: количество, указанное в настоящем разделе, является примерным и определяется в каждом конкретном случае с учетом позиции администрации сельского поселения Жигули.)

#### 5. Права аккредитованных журналистов

5.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

5.1.1. Принимать участие на заседаниях, пресс-конференциях, присутствовать на совещаниях и других мероприятиях, организуемых и проводимых администрацией сельского поселения Жигули, на которые их заранее приглашают, за исключением закрытых мероприятий

5.1.2. Официальный представитель при администрации сельского поселения Жигули заблаговременно информирует редакции СМИ, аккредитованные при администрации сельского поселения Жигули, о мероприятиях, проводимых администрацией сельского поселения Жигули, обеспечивает их документами, перечисленными в п. 6.1.3 настоящего Положения, создает благоприятные условия для производства записи.

5.1.3. Журналисты имеют право получать пресс-релизы, протоколы, информационные и справочные материалы, касающиеся деятельности администрации сельского поселения Жигули предназначенные для распространения в СМИ;

5.1.4. Вести аудио-, видеозапись, фотосъемку открытых мероприятий;

5.1.5. Обращаться за содействием в администрацию сельского поселения Жигули для получения интервью, комментариев, разъяснений.

#### 6. Обязанности аккредитованных представителей СМИ

6.1. Аккредитованные при администрации сельского поселения Жигули журналисты обязаны:

6.1.1. Не вмешиваться в порядок проведения мероприятий (под вмешательством понимаются устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение фото- и видеосъемки, мешающее ходу мероприятия, а также другие действия, препятствующие проведению мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве представителя СМИ);

6.1.2. Уважать при осуществлении своей профессиональной деятельности права, законные интересы администрации сельского поселения Жигули, честь и достоинство администрации сельского поселения Жигули,

6.1.3. Журналисты и операторы обязаны иметь бейдж с указанием фамилии, имени, отчества и наименования СМИ;

6.1.4. Представлять интервьюированному должностному лицу администрации сельского поселения Жигули текст интервью на согласование.

#### 7. Отказ в аккредитации

7.1. Редакция СМИ в аккредитации журналистов отказывается, если сведения, содержащиеся в заявке, недостоверны. В аккредитации представителя СМИ, подающего заявку на постоянную аккредитацию, принимается решение об отказе в случае превышения пределов квот (норм) аккредитации установленных в пункте 4.1 настоящего Порядка. В аккредитации представителя СМИ, подающего заявку на временную аккредитацию, отказывается в случае превышения пределов квот (норм), установленных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

7.1.1. Решение об отказе в аккредитации принимается в случае, если журналистом или редакцией СМИ были распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство администрации сельского поселения Жигули, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

7.2. Администрация сельского поселения Жигули имеет право отказать в постоянной аккредитации журналистам в случае, если освещение вопросов, связанных с деятельностью администрации сельского поселения Жигули, не относится к тематике или специализации СМИ (рекламная, справочная).

#### 8. Лишение аккредитации и прекращение ее действия

8.1. Лишение аккредитации конкретного журналиста проводится в случаях:

8.1.1. Нарушения требований настоящего Положения журналистом или редакцией СМИ;

8.1.2. Распространения журналистом или редакцией СМИ несоответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство должностных лиц администрации сельского поселения Жигули наносящих ущерб деятельности администрации сельского поселения Жигули, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

8.1.3. Отказа журналиста или редакции принести официальные извинения и поместить опровержения публикации, не соответствующую действительности;

8.1.4. Не освещение деятельности администрации сельского поселения Жигули в течение полугода.

8.2. Аккредитация журналиста прекращается в следующих случаях:

8.2.1. Прекращение действия СМИ, которое он представляет;

8.2.2. Принятие руководством СМИ решения об отстранении представителя СМИ от освещения деятельности администрации сельского поселения Жигули;

8.2.3. Увольнение представителя СМИ из СМИ, по заявке которого он был аккредитован, о чем редакция СМИ обязана в течение трех дней поставить в известность администрацию сельского поселения Жигули.

8.3. Решение о лишении журналиста аккредитации доводится до сведения руководителя СМИ.

8.4. Во всех перечисленных в пункте 8 настоящего Положения случаях аккредитационные удостоверения подлежат возврату в администрацию сельского поселения Жигули.

8.5. Для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с аккредитацией, журналист либо редакция может обратиться к главе сельского поселения Чистякову А.Т.

8.6. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного представителя СМИ могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2016 года

№30

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 04 декабря 2015 года №47 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016-2018 годы»

В целях эффективного использования средств местного бюджета, администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016-2018 годы»:

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы финансирования программы на 2016-2018 годы» изложить в следующей редакции:

2016 год – 10 324 309,25 руб.  
2017 год – 8 711 137,00 руб.  
2018 год – 8 710 137,00 руб.

1.2. В паспорте подпрограммы «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы» Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 9 996 700,00 рублей.

2016 г. – 3 584 500 руб.  
2017 г. – 3 206 100 руб.  
2018 г. – 3 206 100 руб.

п. 4 «Объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы», таблица №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2016 г.	2017 г.	2018 г.
1. Материальное содержание главы администрации сельского поселения				
Материальное содержание главы администрации	Местный бюджет	693 000	693 000	693 000
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		693 000	693 000	693 000
2. Материальное содержание работников администрации сельского поселения				

Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	760 000	760 000	760 000
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		760 000	760 000	760 000

3. Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	1 564 000	1 564 000	1 564 000
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		1 564 000	1 564 000	1 564 000

4. Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет	189 100	189 100	189 100
ИТОГО		189 100	189 100	189 100

5. Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет	3 400		
ИТОГО		3 400		

6. Другие общегосударственные вопросы				
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	Местный бюджет	375 000		
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		375 000		

2. Настоящее постановление опубликовать в «Вестнике сельского поселения Жигули» и на официальном сайте поселения [www.Жигули.Ставропольский-район.рф](http://www.Жигули.Ставропольский-район.рф).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Жигули

А.Т.Чистяков

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2016 года

№29

«Об установлении отдельного расходного обязательства сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области»

В соответствии с Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области и постановлением Правительства Самарской области от 12.07.2016 № 368 «Об утверждении Распределения в 2016 году субсидий, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области по обеспечению участия населения в охране общественного порядка, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 18.02.2016 № 65 «Об утверждении Порядка предоставления в 2016 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области по обеспечению участия населения в охране общественного порядка, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин», администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что обеспечение оплаты деятельности добровольной народной дружины в сельском поселении Жигули относится к расходному обязательству сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Предусмотренное пунктом 1 настоящего Постановления расходное обязательство сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области исполняется в 2016 году в сумме 151100 руб. 00 коп., в том числе за счет средств областного бюджета в виде субсидии на софинансирование расходного обязательства по обеспечению участия населения в охране общественного порядка, возникающего при выполнении полномочий органов местного самоуправления по оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин в сумме 23100 руб. 00 коп. (предельная доля софинансирования 15,29%) и за счет средств бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в сумме 128000 руб. 00 коп.

3. В связи с уточнением бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в течение финансового года по Решениям Собраний Представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области вышеуказанная сумма может подлежать изменению.

4. Настоящее Постановление отменяет действие Постановления администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.12.2015 № 53 «Об установлении отдельного расходного обязательства сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области» в части сумм 2016 года.

5. Настоящее Постановление опубликовать в «Вестнике сельского поселения Жигули» и на официальном сайте сельского поселения.

Глава сельского поселения Жигули

А.Т. Чистяков

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2016г

№ 28

**«Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области»**

В целях обеспечения ведения учета муниципального долговых обязательств администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии со статьей 121 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и на основании Устава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области

**постановляю:**

1. Утвердить «Порядок ведения муниципальной долговой книги администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области» (приложение №1).

2. Ведущему специалисту УФ м.р. Ставропольский Лятошиной О.В. обеспечить ведение муниципальной долговой книги в соответствии с настоящим Порядком.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Жигули Чистяков А.Т.

Исп. Лятошина О.В.

Приложение №1.

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уставом администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Долговая книга) для обеспечения контроля за учетом долговых обязательств, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств, а также порядку ведения и хранения Долговой книги.

Регистрации в Долговой книге подлежат все возникшие долговые обязательства, в том числе муниципальные гарантии.

**Порядок ведения Долговой книги**

1. Долговые обязательства администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, входящие в состав муниципального долга администрации сельского поселения Жигули, подлежат обязательному учету (далее - регистрация).

2. Регистрация долговых обязательств администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется в муниципальной долговой книге поселения (далее - Долговая книга).

3. Ведение Долговой книги осуществляет ведущий специалист УФ м.р. Ставропольский

4. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств администрации сельского поселения Жигули (в том числе гарантий), о дате осуществления заимствований, формах обеспечения обязательств, об исполнении указанных обязательств полностью или частично.

5. Информация, внесенная в Долговую книгу, подлежит обязательной передаче органу, ведущему государственную долговую книгу Самарской области, в порядке и сроки, установленные этим органом.

6. Долговая книга состоит из трех разделов, соответствующих основным формам долговых обязательств администрации сельского поселения Жигули :

- 1) кредитные соглашения и договоры;
- 2) бюджетные кредиты, полученные администрацией сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

7. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

8. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет свой регистрационный код.

9. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов. Перечень документов для каждого вида долговых обязательств следующий:

- 1) по кредитным соглашениям и договорам:
    - кредитный договор (соглашение), изменения и дополнения к нему, подписанные сторонами договора;
    - документы, обеспечивающие или сопровождающие кредитный договор (соглашение);
  - 2) по бюджетным кредитам, полученным поселением от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации:
    - кредитный договор (соглашение) о привлечении бюджетного кредита;
    - документы, обеспечивающие или сопровождающие кредитный договор (соглашение);
  - 3) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:
    - перечень муниципальных гарантий, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Жигули о бюджете сельского поселения Жигули на очередной финансовый год;
- договор о предоставлении муниципальной гарантии и сопровождающие его документы.

10. Информация о долговых обязательствах вносится ведущим специалистом УФ муниципального района Ставропольский Самарской области в Долговую книгу в срок, не превышающий три дня с момента возникновения соответствующего обязательства.

11. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

- порядковый номер;
- регистрационный код;
- вид долгового обязательства;
- полное наименование заемщика;
- полное наименование кредитора;
- наименование, дату, номер документа, которым оформлено долговое обязательство;
- сумму долгового обязательства;
- дату возникновения долгового обязательства;
- дату погашения долгового обязательства;
- остаток задолженности по каждому виду долговых обязательств.

12. После полного выполнения обязательств перед кредитором производится списание долга в Долговую книгу по данному долговому обязательству в срок, не превышающий три дня с момента выполнения соответствующего обязательства.

13. Пользователями информации, включенной в Долговую книгу, являются органы местного самоуправления администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области и их структурные подразделения в соответствии с полномочиями по управлению долгом поселения.

14. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета администрации сельского поселения Жигули за очередной финансовый год в Собрание Представителей сельского поселения представляется отчет о привлеченных и погашенных муниципальных заимствованиях поселения.

15. Кредиторы администрации сельского поселения Жигули имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга - выписку из Долговой книги. Выписка из Долговой книги представляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

16. Органы местного самоуправления администрации сельского поселения Жигули и структурные подразделения администрации получают справочную информацию из Долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации. Информация представляется в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

17. Ведущий специалист УФ м.р. Ставропольский несет ответственность за организацию ведения Долговой книги, своевременность и правильность составления отчетов о состоянии и движении долга сельского поселения Жигули, обязательную передачу информации органу, ведущему государственную долговую книгу Самарской области, в порядке и сроки, установленные этим органом.